

Kantor Cabang

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama Tenaga Kerja	:	
Tempat, Tanggal Lahir	:	
Nomor Kartu Peserta	:	
Bulan Tahun Kepesertaan	:	
NPP, Nama Perusahaan	:	
Nomor KTP	:	
Nama Ibu Kandung	:	
No Telp & Email	:	

Dengan ini menyatakan Kartu Peserta dengan identitas tersebut di atas (**SALAH / HILANG / TERBAKAR / RUSAK / BELUM DAPAT KARTU** *lingkari salah satu), mohon untuk dapat diganti dengan Kartu Peserta yang baru.

**diisi jika status kartu SALAH*

NO	JENIS KESALAHAN	TERTULIS	SEBENARNYA
1	NIK		
2	Nama Tenaga Kerja		
3	Tempat Lahir		
4	Tanggal Lahir		
4	Jenis Kelamin		
5	Nama Ibu Kandung		

Mengingat akan pentingnya kartu tersebut, maka dengan ini kami mohon pencetakan kartu baru dapat segera diproses sebagaimana mestinya. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya yang baik disampaikan terima kasih.

Mengetahui :
Pimpinan Perusahaan

,20..
Yang Memohon

Materai 10000

CATATAN :

- Lampirkan Fotocopy **KARTU KELUARGA** dan **KTP**.
- Untuk **KOREKSI KARTU PESERTA** diwajibkan melampirkan **KARTU PESERTA ASLI** dan Fotocopy **KTP**.
- PENGANTIAN KARTU PESERTA** karena **HILANG** harus melampirkan Surat Keterangan Kehilangan dari **KEPOLISIAN**.
- PENGANTIAN KARTU PESERTA** karena **MUSIBAH KEBAKARAN** harus melampirkan Surat Keterangan dari **KELURAHAN**.